



# EMPRESA PÚBLICA DE MOVILIDAD DE LA MANCOMUNIDAD DE COTOPAXI

F-000

## FORMULARIO DE SOLICITUD DE ADHESIVOS DE SEGURIDAD

### DATOS DE LA SOLICITUD

#### FECHA DE LA SOLICITUD

/ /

### TIPO DE ORGANIZACIÓN DE TRANSPORTE

COOPERATIVA

COMPAÑÍA

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE

#### RAZÓN SOCIAL

#### DOMICILIO

#### PROVINCIA

#### CANTON

#### TELÉFONO/ CELULAR

### DATOS JURÍDICOS

#### ACUERDO MINISTERIAL N.º

(Superintendencia de Economía Popular y Solidaria)

#### FECHA

/ /

#### RESOLUCIÓN DE CONSTITUCIÓN DE

COMPAÑÍA (Superintendencia de Compañías)

#### FECHA RESOLUCIÓN

/ /

### TIPO DE TRANSPORTE

COMERCIAL

PÚBLICO

### MODALIDAD DE TRANSPORTE

INTRACANTONAL  
TRICIMOTOTAXI CONVENCIONAL O  
EJECUTIVO  
CARGA LIVIANA

ESCOLAR E INSTITUCIONAL

### DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

#### CARGO

#### FECHA NOMBRAMIENTO

#### TIEMPO VIGENCIA

#### CÉDULA O RUC

#### APELLIDO PATERNO

#### APELLIDO MATERNO

#### NOMBRES

#### TELÉFONO / CELULAR

#### E-MAIL

### FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE LEGAL

### REQUISITOS PARA ADHESIVOS DE SEGURIDAD

1. Formulario de solicitud de adhesivos de seguridad firmada y sellada por el representante legal de la operadora.
2. Solicitud dirigida al Gerente de la Empresa Pública de Movilidad de la Mancomunidad de Cotopaxi, firmada y sellada por el representante legal solicitando los adhesivos de seguridad.
3. Copias de la cédula de ciudadanía, papeleta de votación y nombramiento del representante legal vigente registrado en la Superintendencia de Compañías (para Compañías) o Registro de Directivas de Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria (para Cooperativas).
4. Copias del Contrato o permiso de Operación Vigente (1 sola) y demás adendas otorgadas a los socios o accionistas de la operadora y de los vehículos.
5. Nómina de socios o accionistas otorgada por la Superintendencia de Compañías (para compañías) o de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria (para cooperativas).
6. Dirección exacta de las oficinas administrativas de la operadora y demás datos informativos del presidente y gerente (hoja membretada).
7. Copia legible de la cédula de ciudadanía, papeleta de votación, matrícula y licencia de conducir vigente de la categoría habilitada para la modalidad de transporte, de cada uno de los socios (EN UNA SOLA HOJA), y en el caso de no poseer licencia o estar inhabilitado para conducir, debe adjuntar copia del contrato de trabajo del chofer, debidamente legalizado en el Ministerio de Trabajo y aviso de entrada al IESS.
8. Certificado de Obligaciones con el IESS.
9. Copia de la póliza de seguro vehicular vigente, con responsabilidad civil y contra daños materiales a terceros.
10. Captura de pantalla impresa de no adeudar en la (ANT DE LA PLACA Y LA CÉDULA DEL SOCIO) y (SRI DE LA PLACA)
11. Adjuntar todos los documentos un archivador color amarillo (Saquisilí), Blanco (Pujilí), Verde (Salcedo), Roja (Pangua), Negro (Sigchos), y Tomate (La Mana). El color de Archivador es dependiendo de su cantón.
12. Solicitar la matriz (Excel) en formato digital en las oficinas de la Dirección de Gestión de Transporte y grabarla en un CD, además debe adjuntar en una carpeta en el mismo CD, la foto en tamaño carnet formato jpg con fondo blanco de cada socio de la unidad, la misma que debe ser guardada con la placa de la unidad.

### TRAMITE SIN COSTO

El peticionario es el único responsable del origen de las firmas y documentos ingresados para el trámite correspondiente. La EPMC se reserva el derecho de iniciar la acción legal pertinente, en caso de que se detecte cualquier adulteración en los documentos.