



# EMPRESA PÚBLICA DE MOVILIDAD DE LA MANCOMUNIDAD DE COTOPAXI

F- 003

## FORMULARIO DE SOLICITUD PARA LA RENOVACIÓN DEL PERMISO DE OPERACIÓN

### DATOS DE LA SOLICITUD

FECHA DE LA SOLICITUD

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### TIPO DE ORGANIZACIÓN DE TRANSPORTE

COOPERATIVA COMPAÑÍA 

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN O RAZÓN SOCIAL

RUC

DOMICILIO

PROVINCIA

CANTÓN

TELÉFONO

### TIPO DE TRANSPORTE

COMERCIAL 

### MODALIDAD DE TRANSPORTE

TAXI EJECUTIVO TAXI CONVENCIONAL ESCOLAR E INSTITUCIONAL CARGA LIVIANA TRICIMOTOS 

### DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

CARGO

FECHA NOMBRAMIENTO

TIEMPO VIGENCIA

RUC O CÉDULA

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRES

TELÉFONOS

E-MAIL

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

### REQUISITOS PARA LA RENOVACIÓN DEL PERMISO DE OPERACIÓN

- Formulario de Renovación del Permiso de Operación firmada por el representante legal de la operadora.
- Solicitud dirigida al Gerente General de la Empresa Pública de Movilidad de la Mancomunidad de Cotopaxi, firmada por el representante legal indicando el motivo de su trámite.
- Copias de la cédula de ciudadanía, papeleta de votación y nombramiento del representante legal vigente registrado en la Superintendencia de Compañías según sea el caso (para Compañías) o Registro de Directivas de Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria (para Cooperativas).
- Copias del Permiso de Operación Vigente y demás Resoluciones otorgadas a los socios o accionistas de la operadora y de los vehículos, debidamente certificadas por la entidad que los emitió.
- Nómina de socios o accionistas otorgada por la Superintendencia de Compañías (para compañías) o de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria (para cooperativas).
- Copia del permiso de uso del sitio de estacionamiento vehicular de la Operadora, emitida por el GAD Municipal respectivo.
- Copia legible de la cédula de ciudadanía, papeleta de votación y licencia de conducir vigente y habilitada de la categoría que la modalidad de transporte requiera de cada uno de los socios, y en el caso de no poseer licencia o estar inhabilitado para conducir, debe adjuntar copia del contrato de trabajo del chofer, debidamente legalizado en el Ministerio de Trabajo y aviso de entrada al IESS.
- Certificado de obligaciones con el IESS
- Copia de la matrícula de los vehículos, que pertenecen a la flota vehicular de la operadora conforme al Título Habilitante
- Certificado de Revisión Vehicular otorgado por la EPMC (Válido por 30 días), se exceptúan de este requisito los vehículos nuevos.
- Póliza de seguro de cada vehículo.
- Copia del comprobante de pago del costo de servicio.

**13.-** Adjuntar todos los documentos en un folder de color: negro (taxi ejecutivo), amarillo (taxi convencional), tomate (escolar e institucional), verde (carga liviana) y rojo (tricimotos).

**NOTA: EN CASO DE QUE EL TRÁMITE SEA REALIZADO POR UNA TERCERA PERSONA DEBERÁ PRESENTAR LA AUTORIZACIÓN SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, EN EL QUE SE DETALLE EL NOMBRE COMPLETO Y NÚMERO DE CÉDULA DE CIUDADANÍA DE LA PERSONA AUTORIZADA.**

**REQUISITOS DE PROCEDENCIA DEL TRÁMITE (QUE EL USUARIO DEBE CUMPLIR)**

Para el caso de compañías el estatus en la Superintendencia de Compañías deberá constar como ACTIVA.

No adeudar en la ANT / CTE

No encontrarse inmerso en las prohibiciones que señala la Disposición DECIMOCTAVA de la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial.

Costo: **4 SBU**, conforme al cuadro tarifario vigente EPMC

**NOTA: SE RECOMIENDA SOLICITAR EL PRESENTE TRÁMITE CON AL MENOS 60 DÍAS DE ANTICIPACIÓN A L TIEMPO DE CUMPLIRSE EL PLAZO PARA EL CUAL FUE OTORGADO EL PERMISO DE OPERACIÓN**

El petionario es el único responsable del origen de las firmas y documentos ingresados para el trámite correspondiente. La EPMC se reserva el derecho de iniciar la acción legal pertinente, en caso de que se detecte cualquier adulteración en los documentos.